

## EEN POWER COMPANY MET SPANNING!

Ben je op zoek naar een financiële functie waar groei en uitdaging in zit? Kent debiteuren beheer en crediteuren beheer geen geheimen meer voor je en lijkt het jou leuk om financial controlling taken op je te nemen? Lees dan gauw verder!

# Financieel medewerker

*min. 32 uur per week*

### **Wat je gaat doen:**

Je gaat binnen een klein team, bestaande uit een CFO, financial manager en collega op crediteurenbeheer, aan de slag. Bij jou ligt de verantwoordelijkheid voor de correcte verwerking van het debiteuren beheer van de hele organisatie. Binnen de organisatie vallen 12 entiteiten en we handelen wereldwijd.

Naast het debiteuren beheer ben je de rechterhand van de financieel manager. Je ondersteunt hem met het aanleveren van relevante rapportages, bij de maand- en jaarafsluitingen en vraagstukken die er liggen.

### **Overige werkzaamheden waar je je mee bezig zal houden, zijn o.a.:**

- Intercompany aansluiting
- Het beheer van de crediteurenadministratie bij afwezigheid van collega
- Diverse (fiscale) aangiftes
- Deelnemen bij uiteenlopende projecten, zoals het opzetten van Power BI

### **Waar wij voor zorgen:**

- Salaris tussen € 3.000,- en € 3.750,- afhankelijk van kennis en ervaring
- Uitkering van een extra maandsalaris in december
- Goede werksfeer met nog eens 50 teamgenoten in binnen- en buitenland
- 29 vakantiedagen (o.b.v. 100% fulltime)
- Lekker stuk vers fruit in de keuken
- Een dienstverband van minimaal 32 uur per week (fulltime werkweek is bij ons 38,75 uur)
- Wil je fulltime werken? Dan begint jouw weekend altijd om 15:30 uur dus tijd zat voor een lekkere vrijdagmiddag borrel!
- Ruimte om jezelf te blijven ontwikkelen door cursussen en trainingen binnen jouw werkveld

### **Wat jij met je meebrengt om de werkzaamheden te kunnen doen:**

- Je hebt een MBO4 opleiding gevolgd met economische, boekhoudkundige of administratieve achtergrond
- Je hebt recente werkervaring opgedaan in een soortgelijke rol
- Wij werken met SAP en ELVY dus kennis hiervan is een pre maar geen vereiste
- Accuratesse, betrouwbaarheid, een cijfermatige instelling en pro-activiteit behoren tot jouw kwaliteiten, maar vooral ook betrokkenheid bij je werk en je collega's!

Met de juiste instelling, creativiteit en doorzettingsvermogen geeft deze functie ruimte voor ontplooiing en eigen initiatief. Met andere woorden, een brede financieel administratieve rol waarin je kunt bijdragen aan de groei en professionalisering van onze hele Wetac Group in een collegiale, informele werksfeer.

Denk je na het lezen van deze vacature dat wij op zoek zijn naar jou? Stuur dan jouw CV en (korte) motivatie naar [mkeetman@wetac.com](mailto:mkeetman@wetac.com).