

voor onze Financiële Afdeling op onze vestiging aan de Galvanistraat in Ede zoeken wij een
FINANCIEEL/ADMINISTRATIEF MEDEWERKER
24 uur per week

Jouw werkzaamheden:

In een klein administratief team binnen een grote organisatie ben je naast onze Financial Manager en een collega, mede verantwoordelijk voor het uitvoeren van het financiële/ administratieve management van onze 12 werkmaatschappijen in binnen- en buitenland.

Na een inwerkperiode ben je in deze functie een aanspreekpunt op het gebied van financiële zaken voor je collega's. De werkzaamheden bestaan uit het verzorgen van het debiteuren beheer, zoals het aanmaken van facturen en de controle hiervan, het aanmanen van debiteuren en inspringen op de te nemen acties die hieruit voortvloeien.

Ook crediteurenfacturen controleren, signaleren van bijzonderheden of afwijkingen, laten accorderen, inboeken en betalingen verrichten, vormen een onderdeel van de dagelijkse werkzaamheden. Zo ook het ophalen van bankgegevens en verwerking van de mutaties hiervan. Vanwege de samenstelling van dit team is onderling overleg en vervangbaarheid van groot belang.

Welke achtergrond en kennis zoeken wij:

- Je hebt een MBO4 opleiding gevolgd met economische, boekhoudkundige of administratieve achtergrond.
- Recente werkervaring op een financiële afdeling heeft een pre.
- Een gezonde en integere werkhouding achten wij van groot belang.
- Wij werken met SAP en ELVY dus kennis hiervan heeft een pre maar is geen vereiste.
- Accuratesse, betrouwbaarheid, een cijfermatige instelling en pro-activiteit behoren tot jouw kwaliteiten, maar vooral ook betrokkenheid bij je werk en je collega's!

Met de juiste instelling, creativiteit en doorzettingsvermogen geeft deze functie ruimte voor ontplooiing en eigen initiatief. Met andere woorden een brede financieel administratieve rol waarin je kunt bijdragen aan de groei en professionalisering van onze hele Wetac Group in een collegiale, informele werksfeer.

Wij zorgen voor:

- Een prima marktconform salaris, uitkering van een extra maandsalaris in december
- Goede werksfeer met nog eens 50 teamgenoten in binnen- en buitenland
- 29 vakantiedagen (o.b.v. 100% fulltime)
- Een dienstverband van 24 uur per week, flexibel in te delen
- Ruimte om jezelf te blijven ontwikkelen door cursussen en trainingen binnen jouw werkveld

Denk je na het lezen van deze vacature dat wij op zoek zijn naar jou? Stuur dan je CV en motivatie naar Wetac B.V. t.a.v. Irma Leenen - irma@wetac.nl of kijk op www.wetac.nl/vacatures voor meer informatie.

