

**ons Sales team is op korte termijn op zoek naar een rotsvaste collega:**

## COMMERCIEEL/ADMINISTRATIEF MEDEWERKER BINNENDIENST

In deze functie ben jij het aanspreekpunt en de actieve spin in het web voor je collega's van ons sales team. Je biedt deze ondersteuning op het gebied van verschillende verkoop-, inkoop,- en logistieke functies binnen een actieve en steeds groeiende sales georiënteerde organisatie.

Dit betekent een pakket aan allerhande administratieve werkzaamheden en ook het voor je rekening nemen van aanvragen van onze bestaande en nieuwe klanten van over de hele wereld. Aanvragen worden doorverwezen of door jou afgehandeld, je regelt verzendingen wereldwijd en zorgt voor de daarvoor benodigde documenten.

Van belang is hierbij het toezien op de opvolging van deze actiepunten door de collega's zowel op kantoor als in de buitendienst, het centrale magazijn en de centrale administratie, zodat mede door jouw toedoen alle werkzaamheden soepel kunnen verlopen.

Ook heb je daardoor veel contact met onze collega's in onze sales kantoren in Engeland, de Tsjechische Republiek, Griekenland, Zwitserland en Duitsland. Je kunt je talenknobbel dus aanzetten!

Goede onderlinge communicatie is van essentieel belang voor dit sales team. Met de juiste instelling, creativiteit en doorzettingsvermogen ben jij de belangrijke kracht die graag behulpzaam is naar klanten en collega's en bovenal ook nog eens met een kritisch oog zijn/haar werk bekijkt.

Voor deze functie is technische kennis van accu's en batterijen geen directe noodzaak; dit wordt je door jouw collega's al snel bijgebracht in je inwerkperiode.

Voor de juiste invulling van deze functie denken wij aan een opleiding op MBO-niveau (Logistiek/Commercieel). Vanwege het internationale karakter is kennis van de talen van belang, Engels is een vereiste.

---

Wij bieden jou een up-to-date pakket aan arbeidsvoorwaarden, 29 vakantiedagen, een 13e maand-uitkering in december en een goed salaris binnen de sales organisatie van Wetac plus 55 teamgenoten.

Denk je na het lezen van deze vacature dat wij op zoek zijn naar jou? Stuur dan je CV en motivatie naar Wetac B.V. t.a.v. Irma Leenen - [irma@wetac.nl](mailto:irma@wetac.nl) of kijk op [www.wetac.nl/vacatures](http://www.wetac.nl/vacatures) voor meer informatie.

